

Overeenkomst inzake  
cirkelmaaiers  
tussen  
de gemeente Heerenveen  
en  
<naam opdrachtnemer>

Datum: <datum>

Kenmerk: 2023-14

Status: concept

## Overeenkomst cirkelmaaiers ten behoeve van de gemeente Heerenveen

De gemeente Heerenveen, gevestigd Crackstraat 2 te Heerenveen, in gevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door de heer Kraak hoofd afdeling Realisatie en Wijkbeheer, namens burgemeester de heer T. J. van der Zwan, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

<naam opdrachtnemer>, in deze vertegenwoordigd door de heer <naam>, <functie>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <adres>, verder te noemen "Opdrachtnemer";

Overwegende:

- dat Opdrachtgever de behoefte heeft om twee (2) cirkelmaaiers geleverd te hebben;
- dat Opdrachtnemer eerst twee (2) cirkelmaaiers levert en optioneel daarna nog één (1) dezelfde cirkelmaaiers geleverd krijgt;
- dat Opdrachtnemer in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure, welke door Opdrachtgever is uitgevoerd, een Inschrijving heeft ingediend;
- dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te voeren;
- dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de leveringen van de Opdrachtnemer, aangezien uit de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen, blijkt dat Opdrachtnemer op grond van de gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) verkozen is.
- dat partijen de condities met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met bijlagen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1 Definities

1.1 De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Overeenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden gebruikt. Voor zover begrippen in dit artikel niet nader zijn omschreven en evenmin zijn geduid in de aanbestedingsdocumenten gelden de begrippen zoals beschreven.

#### Inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden inkoop leveringen 2022.

#### Inschrijving

Een door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op de door Opdrachtgever verzonden Offerteaanvraag (opgenomen in Bijlage 3).

#### Offerteaanvraag

De door Opdrachtgever uitgebrachte "opdrachtdomschrijving onkruidbestrijding" (zoals opgenomen in Bijlage 1).

#### Opdrachtgever

De rechtspersoon gemeente Heerenveen en/of alle tot de rechtspersoon Gemeente Heerenveen behorende organisatieonderdelen.

#### Opdrachtnemer

De wederpartij van de gemeente Heerenveen.

#### Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst.

#### Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

#### Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen dienstverlening/leveringen zullen worden verricht.

### **Artikel 2      Onderwerp**

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard tot:  
het uitvoeren van activiteiten, aangeduid door Opdrachtnemer als “levering cirkelmaaiers”, zoals opgenomen in de offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen.

De uitvoering van de opdracht is nader beschreven in de Offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen, die deel uitmaken van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is na overleg met de Opdrachtnemer en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.

- 2.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en sluit daarbij aan.  
De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft in het kader van het bepaalde in 2.1 kennis genomen van het geheel van aanbestedingsdocumenten waaronder de Offerteaanvraag en de nota’s van inlichtingen.

### **Artikel 3      Documenten**

- 3.1 De aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn, op het verificatieverslag na, gepubliceerd en/of ingediend via het tijdens de aanbesteding gebruikte aanbestedingsplatform. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde, met uitzondering van toezeggingen in de inschrijving, ten voordele van opdrachtgever, die afwijken van de andere documenten:
- a. De ondertekende overeenkomst
  - b. Het verslag van de verificatievergadering
  - c. Nota van inlichtingen
  - d. Door opdrachtgever gepubliceerde aanbestedingsdocumenten:
    1. Programma van eisen
    2. Aanbestedingsleidraad
    3. Concept overeenkomst
    4. Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever
    5. Aankondiging van de opdracht
  - e. Inschrijving van opdrachtnemer
- 3.2 Indien er meerdere nota’s van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota’s van inlichtingen, het bepaalde in de laatste nota van inlichtingen ten opzichte van eerdere nota’s van inlichtingen.
- 3.3 Met uitzondering van het verslag van de verificatievergadering, zijn de in het lid 1 (onder a en c tot en met e) genoemde documenten via het tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikte aanbestedingsplatform reeds in bezit gekomen van opdrachtgever en opdrachtnemer en zullen niet

nogmaals als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in 3.1 genoemde documenten, waaronder ook het verificatieverslag waarvan de inhoud door partijen akkoord is bevonden en door partijen is ondertekend, maken nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

#### **Artikel 4 Duur van de Overeenkomst**

- 4.1 De overeenkomst wordt aangegaan vanaf definitieve gunning tot en met de daadwerkelijke levering van de voertuigen (incl. optionele cirkelmaaiers) inclusief garantietermijn.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst**

- 5.1 Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de leveringen. De wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de leveringen worden steeds vastgelegd in het afsprakenregister conform de bepalingen van artikel 9 van deze overeenkomst.
- 5.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van de leveringen niet wordt onderbroken door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.
- 5.3 Structurele wijzigingen in de leveringen zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen worden vastgelegd in het afsprakenregister (zie artikel 9 van deze overeenkomst).
- 5.4 Bij de uitvoering van de leveringen door de Opdrachtnemer moet steeds voldaan zijn aan alle wettelijke verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de leveringen steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

#### **Artikel 6 Prijs**

- 6.1 De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door de opdrachtnemer gedane inschrijving en het bepaalde daaromtrent in de aanbestedingsdocumenten zoals opgenomen in deze overeenkomst en de in artikel 3 van deze overeenkomst deel uitmakende documenten.
- 6.2 De prijzen voor de te verrichten leveringen genoemd in de offerteaanvraag zijn vast.

#### **Artikel 7 Facturering**

- 7.1 De facturering van de leveringen en/of diensten geschiedt als volgt:
- facturering na aflevering
- 7.2 Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar [facturen@heerenveen.nl](mailto:facturen@heerenveen.nl) t.a.v. Dhr. J. Kraak – Afdeling Realisatie en Wijkbeheer.

#### **Artikel 8 Betaling**

- 8.1 De definitieve wijze van betaling is vastgesteld en – voor zover er niet in deze overeenkomst van afgeweken – geregeld in de Inkoopvoorwaarden Deze Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 2 bij deze overeenkomst gevoegd.

#### **Artikel 9 Contactpersonen en Personeel**

- 9.1 Partijen dragen er zorg voor dat ten behoeve van de voortgang van de individuele activiteiten de contactpersoon van de Opdrachtnemer overlegt met de contactpersoon van de Opdrachtgever. Partijen benoemen ieder een contactpersoon, zoals beschreven in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden.
- 9.2 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-

)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.

- 9.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.
- 9.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de opdracht bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te kunnen voeren.
- 9.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de –in redelijkheid gestelde– regels van de Opdrachtgever.
- 9.6 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten zo spoedig mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever na melding van de ziekte tijdelijk of structureel te vervangen.

#### **Artikel 10 Afsprakenregister**

- 10.1 Door partijen wordt een afsprakenregister bijgehouden, zoals opgenomen in Bijlage 4. In dit afsprakenregister worden alle documenten geregistreerd waarin alle (nadere) afspraken tussen partijen zijn neergelegd, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in de Overeenkomst.
- 10.2 Tenzij anders overeengekomen zijn slechts de contactpersonen gemachtigd om de gemaakte afspraken in het afsprakenregister op te nemen en voor akkoord te paraferen.
- 10.3 Op afspraken die niet in het afsprakenregister zijn opgenomen, kan door geen der partijen een beroep worden gedaan.
- 10.4 Opdrachtgever initieert de redactie van de gemaakte afspraken.
- 10.5 Het afsprakenregister is in beheer bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt een kopie van iedere aanvulling aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 11 Social Return**

- 11.1 Niet van toepassing

#### **Artikel 13 Slotbepalingen**

- 12.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 12.2 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van het geen tussen partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht.
- 12.3 Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 12.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.5 Geschillen ter zake van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
- 12.6 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen van toepassing.

- 12.7 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.
- 12.8 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

### **Artikel 13 Bijlagen**

De hierna volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen daarmee een wezenlijk bestanddeel:

- Bijlage 1 Offerteaanvraag (tevens nota's van inlichtingen).  
Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Heerenveen  
Bijlage 3 Inschrijving opdrachtnemer  
Bijlage 4 Afsprakenregister  
Bijlage 5 Contactpersonen

Deze Bijlagen zijn via TenderNed ter beschikking gesteld.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen deze Overeenkomst en de bij deze Overeenkomst behorende Bijlagen, geldt het gestelde in deze Overeenkomst.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de Bijlagen, geldt het gestelde in de Bijlage met het laagste nummer.

Afspraken, die vastgelegd worden na ondertekening van deze Overeenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend

Namens de Opdrachtgever,

Heerenveen, d.d. \_\_\_\_\_

Namens Opdrachtnemer,

....., d.d. \_\_\_\_\_

De heer J. Kraak,  
Hoofd Afdeling Realisatie en Wijkbeheer  
Gemeente Heerenveen

<naam>  
<functie>  
<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

## **OVEREENKOMST**

inzake cirkelmaaiers

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

***Bijlage 1      Offerteaanvraag***

Datum:

Versie:              concept

Kenmerk:

## OVEREENKOMST

Inzake cirkelmaaiers

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

### ***Bijlage 2      Inkoopvoorwaarden leveringen gemeente Heerenveen 2022***

Datum:

Versie:              concept

Kenmerk:

## OVEREENKOMST

inzake cirkelmaaiers

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

### ***Bijlage 3      Inschrijving van Opdrachtnemer***

Datum:

Versie:                      concept

Kenmerk:

## OVEREENKOMST

inzake cirkelmaaiers

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

### ***Bijlage 4      Afsprakenregister***

Datum:

Versie:                      concept

Kenmerk:

## Afsprakenregister

[illegible]

## OVEREENKOMST

inzake cirkelmaaiers

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

### ***Bijlage 5      Contactpersonen***

Datum:

Versie:              concept

Kenmerk:

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtgever als contactpersoon aangewezen:

<ntb>

Plaatsvervangend contactpersonen:

<ntb>

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtnemer als contactpersoon aangewezen:

<ntb>

Plaatsvervangend contactpersonen:

<ntb>